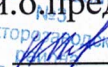

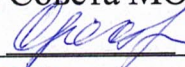




ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся

<p>Принято на заседании педагогического совета протокол от 19.01.2026 № 3</p>
<p>Согласовано на заседании ПК ППО протокол от 14.01.2026 № 21 и.о. председателя ПК ППО  И.В. Мокроусова</p> 
<p>Согласовано на заседании Совета Лицея протокол от 15.01.2026 № 2 председатель Совета МОУ Лицея № 3  Д.Е. Орехов</p>
<p>Утверждаю Директор МОУ Лицея № 3  М.Н. Романова Введено в действие приказом от 19.01.2026 № 22</p> 

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Лицей № 3), регулирующим **организацию и проведение оценочных процедур.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения РФ от 18.06.2025 N 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования»;
 - Уставом МОУ Лицея № 3.
- и регламентирует содержание и порядок проведения оценочных процедур в образовательной организации.

1.2. Под оценочными процедурами понимается внутришкольная система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (далее — внутреннее оценивание) и федеральные, региональные оценочные процедуры. Они направлены на выявление особенностей достижения учащимися образовательных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.

1.3. Внутреннее оценивание предназначается для организации процесса обучения по учебным предметам и содержит:

- стартовую диагностику, направленную на оценку готовности к обучению на соответствующем уровне общего образования, оценку готовности к изучению отдельных учебных предметов в начале учебного года;
- текущую оценку, направленную на оценивание индивидуального продвижения учащегося в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия учащегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению

и осознанию педагогическим работником и учащимся существующих проблем в обучении;

- тематическую оценку, направленную на оценивание уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету;

- итоговую оценку, направленную на оценивание уровня достижения итоговых планируемых результатов;

- промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации учащихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода.

1.4. Все элементы системы внутреннего оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.5. К федеральным и региональным оценочным процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего и среднего общего образования): основной государственный экзамен, единый государственный экзамен, государственный выпускной экзамен, включая процедуры допуска к государственной итоговой аттестации — итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение (изложение);

- всероссийские проверочные работы и национальные сопоставительные исследования качества общего образования;

- региональные сопоставительные исследования качества общего образования.

1.5. Формами оценочных процедур являются:

• письменные:

это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным формам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические работы, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, кейсы, проекты и другое.

• устные:

это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

• с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

1.6. В соответствии с Уставом МОУ Лицея № 3 при проведении внутреннего оценивания учащихся используется пятибалльная шкала оценивания. Отметки по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

1.7. В случае перевода учащегося из одного класса в другой класс этой же параллели в МОУ Лицее № 3, при условии изменения уровня изучения предмета с базового на углубленный, учащийся самостоятельно изучает эти предметы на углубленном уровне и проходит оценочную процедуру установления фактического уровня знаний по этим предметам. Для этого родители (законные представители) пишут заявление, издается приказ МОУ Лицея № 3 об организации оценочной процедуры установления фактического уровня знаний, назначаются даты написания контрольных

работ для определения фактического уровня знаний по предмету. Ученик может быть переведен в класс другого профиля при условии, что при установлении фактического уровня знаний он получает удовлетворительные отметки.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущей оценки

2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущей оценки определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах. Формой текущей оценки является оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической, лабораторной работы или в иной форме.

2.2. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на любой из форм текущей оценки (исключение составляют контрольные работы, направленные на тематическую оценку по окончании прохождения раздела (блока, темы) учитель имеет право организовать контроль освоения пропущенного материала. В случае, когда это необходимо для получения минимального количества отметок для выставления отметок за четверть, контроль изучения пропущенного материала обязателен.

2.3. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе, направленной на тематическую оценку по окончании прохождения раздела (блока, темы), учащийся в течение 10 дней с момента выхода на занятия обязан в индивидуальном порядке написать работу во время, назначенное учителем. В случае необходимости период подготовки к выполнению работы может быть продлен.

2.4. Если учащийся по уважительной причине, подтвержденной документом, пропустил урок (уроки), вышел на внутреннее оценивание и получил за работу отметку «2», то отметка «2» за работу учащегося не ставится. Учащемуся предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и выполнения работы повторно. Срок освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся не должен превышать 1 (одну) неделю после написания работы. В случае необходимости период подготовки к выполнению работы может быть продлен.

2.5. Ответственность за изучение пропущенного материала учащимся возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель по просьбе учащегося предоставляет материалы для самоподготовки.

2.6. Контрольные работы, направленные на тематическую оценку учебного материала по окончании прохождения раздела (блока, темы) (далее контрольные работы), должны быть внесены в график проведения оценочных процедур в течение 10 дней после начала учебного периода (четверти).

2.7. График проведения оценочных процедур размещен на сайте. МОУ Лицея № 3.

2.8. Проведение контрольных работ в понедельник и субботу не допускается (за исключением случаев, когда уроки по предмету согласно учебному расписанию предусмотрены только в понедельник и субботу).

2.9. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать одну контрольную работу в день.

2.10. Контрольные работы в классе не могут совпадать с днем проведения внешних оценочных процедур.

2.11. Во время контрольной работы учащимся запрещается использовать средства связи, аудио и видео аппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, если их применение не предусмотрено текстом заданий. Во время контрольной работы ее участники не имеют права общаться друг с другом.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся МОУ Лицея № 3 проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период при одном часе в неделю для данного предмета.

3.4. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три календарных дня до первого дня каникул.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 5-11 классов проходит по четвертям.

3.5. Учащимся 5-11-х классов отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, округленное до целого числа следующим образом: до 2,59 – отметка 2 (неудовлетворительно), от 2,6 до 3,59 – отметка 3 (удовлетворительно), от 3,6 до 4,59 – отметка 4 (хорошо), от 4,6 до 5 – отметка 5 (отлично).

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.7. При пропуске учащимся без уважительной причины более 30% учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.8. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в

письменной форме информируют администрацию МОУ Лицей № 3 о желании пройти промежуточную аттестацию. Приказом директора МОУ Лицей № 3 определяется порядок прохождения аттестации данного учащегося.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащегося.

3.10. В случае не прохождения аттестации МОУ Лицей № 3 информирует родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме.

3.11. Родителей (законных представителей) информируют о возможной неуспеваемости учащегося по предмету учебного плана за учебный период за 2 недели до его окончания в письменной форме.

3.12. В случае поступления в МОУ Лицей № 3 учащегося из образовательной организации, в которой учебный план отличался от учебного плана МОУ Лицея № 3, или при переводе учащегося из класса в класс в одной параллели МОУ Лицея № 3, учебный план которых отличается перечнем изучаемых предметов, учащийся обязан самостоятельно изучить материал по предмету, который не изучал в предыдущей учебной организации или другом классе МОУ Лицея № 3 и пройти промежуточную аттестацию по данному предмету за учебную четверть. Для этого родители (законные представители) пишут заявление, издается приказ МОУ Лицея № 3 об организации промежуточной аттестации данному учащемуся, назначается дата написания контрольных работ для определения фактического уровня знаний по предмету. Результаты промежуточной аттестации согласовываются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора МОУ Лицея № 3 и учитываются при выставлении годовых и итоговых отметок.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации

4.1. Годовые отметки по всем предметам учебного плана определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.3. Учащимся 9-х классов в личное дело выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана. В случае, если изучение предмета закончено до 9 класса, в личное дело выставляется итоговая отметка, полученная обучающимся в предыдущие годы обучения.

4.4. Учащимся 11-х классов в личное дело выставляются годовые отметки.

4.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МОУ Лицея № 3.

4.6. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной (годовой) аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОУ Лицея №3.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.8. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в школе, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах.

Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

Решение об участии учащихся с ОВЗ в ВПР принимает МОУ Лицей № 3 самостоятельно.

ВПР могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации и результаты ВПР учитываются как результаты итоговой годовой контрольной работы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Если ученик не прошел промежуточную аттестацию, то этот факт признается академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по одному или нескольким предметам не более двух раз в сроки, определяемые МОУ Лицея № 3 в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Учащиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Учащиеся МОУ Лицея № 3 не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, либо на обучение в иной форме.

6. Права и обязанности участников процесса внутреннего оценивания

6.1. Участниками процесса внутреннего оценивания считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, родители (законные представители) учащегося, директор МОУ Лицея № 3. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущую и итоговую оценку учащихся, имеет право:

- проводить процедуру оценки и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) для подготовки к текущей и итоговой оценке по предмету.

6.3. Учитель в ходе внутреннего оценивания не имеет права:

- использовать материал, не предусмотренный рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущей и итоговой оценки за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя МОУ Лицея № 3;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) о результатах текущей и итоговой оценки их ребенка.

6.5. Учащийся имеет право проходить все формы оценочных процедур за текущий учебный год в порядке, установленном в МОУ Лицея № 3;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами оценочных процедур учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты оценочных процедур их ребенка в случае несогласия с их результатами.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения оценочных процедур учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих программы основного и среднего общего образования в очно-заочной, заочной форме получения общего образования

7.1. Тематическая или итоговая оценка освоения основной образовательной программы учащимися, получающими образование в очно-заочной, заочной форме по предметам учебного плана (для очно-заочного обучения по предметам учебного плана, выбранным для самостоятельного изучения) может осуществляться в форме внутренних оценочных процедур (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Результат заносится в протокол и журнал.

7.2. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной форме выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

7.3. Формы и сроки проведения тематической и итоговой оценки учащихся по очно-заочной, заочной форме определяются МОУ Лицеем № 3 самостоятельно.

7.4. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год проводятся в порядке, установленном в МОУ Лицее № 3.

7.5. Результаты текущей оценки и промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале тематической и итоговой оценки учебных занятий в соответствии с графиком проведения тематической и итоговой оценки учащегося, получающего образование в очно-заочной, заочной форме по предметам учебного плана и соответствии с календарным учебным графиком.

7.6. К сдаче экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие удовлетворительные отметки по всем предметам учебного плана.

7.7. Перед тематической и итоговой оценкой аттестацией могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором и доводится до сведения учащихся по очно-заочной, заочной форме и их родителей (законных представителей). Количество консультаций по одному предмету не более двух.

8. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих программы основного и среднего общего образования в форме самообразования и семейного образования

8.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы один раз в год. Отметка за год выставляется по результатам итоговой оценки инвариантной части учебного плана МОУ Лицея № 3.

8.2. Промежуточная аттестация учащихся, проходящих обучение форме самообразования и семейного образования, предшествует государственной итоговой аттестации и организуется по предметам инвариантной части учебного плана МОУ Лицея № 3.

8.3. Формами проведения итоговой оценки могут быть диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, собеседование и т.д.

8.4. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление, согласно формы из приложения 5 Положения «О формах получения образования и формах обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда».

8.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации учащимся за месяц до начала промежуточной аттестации.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации директор МОУ Лицея № 3 издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя.

8.7. Учителя-предметники предоставляют на согласование методисту в течение 7 дней после издания приказа пакет документов для проведения итоговой оценки, включающий в себя:

- демоверсию материала;
- кодификатор элементов содержания работы,
- текст работы.

8.8. После согласования пакета документов с методистом учащемуся передается демоверсия экзаменационного материала и кодификатор элементов содержания экзаменационной работы не позднее, чем через 10 дней после подачи заявления.

8.9. Текст работы утверждается директором МОУ Лицея № 3 и хранится в сейфе до наступления промежуточной аттестации.

8.11. Результаты итоговой оценки фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором МОУ Лицея № 3. К ним прилагаются письменные работы учащегося.

8.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

8.15. МОУ Лицей № 3, родители (законные представители) учащегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в очной форме.

8.17. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

9. Аттестация по программам учебных курсов и индивидуальному проекту

9.1. По итогам изучения учебных курсов, которые внесены в основное учебное расписание, выставляется зачет/незачет за четверть, год. В аттестат о среднем общем образовании заносится запись о прохождении учебного курса с указанием названия курса, если на его изучение в учебном плане отведено не менее 68 часов.

9.2. По курсу «Индивидуальный проект» четверная отметка выставляется учащимся 10-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному курсу. Годовая отметка курсу «Индивидуальный проект» учащимся 10-х классов выставляется, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету.

9.3. Итоговая отметка за курс «Индивидуальный проект» учащимся 10 класса определяется как среднее арифметическое годовой отметки учащегося и отметки, выставленной при защите проекта, и выставляется в аттестат о среднем общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10. Итоговая аттестация учащихся 9 и 11-х классов

10.1. Итоговая аттестация учащихся 9 и 11-х классов организуется в соответствии с федеральными нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

11. Заключительные сведения

11.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

11.2. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников лицея и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.